**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

**Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2023-11-**

BI-I.041.1.49.2023.MP

# **ZAPROSZENIE DO** ZŁOŻENIA OFERTY

## Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## **Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania stacjonarnego dla pracowników podsumowującego rok oraz przedstawiającego plany na kolejny rok, dla maksymalnie 13 konsultantów Sieci PIFE w województwie podkarpackim.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania stacjonarnego dla pracowników podsumowującego rok oraz przedstawiającego plany na kolejny rok, dla maksymalnie 13 konsultantów Sieci PIFE w województwie podkarpackim   
w terminie 19-20 grudnia 2023 r.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

19-20.12.2023 r.

1. **Organizacja spotkania:**

**1. Zadania Wykonawcy:**

**Wymagania dotyczące miejsca spotkania:**

1. Obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt.   
   1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r.   
   w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, Dz.U. 2017 poz. 2166). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników spotkania. Obiekt musi znajdować się lub w promieniu do 20 km od miasta Dębica. Odległość będzie liczona na podstawie mapy umieszczonej na stronie https://maps.google.pl, wariant komunikacji: samochód. Jednostką miary będzie kilometr do jednego miejsca po przecinku.
2. Zapewnienie w I i II dniu spotkania sali szkoleniowej/konferencyjnej pozbawionej kolumn i spadów dachowych, które wpływałyby niekorzystnie na komfort pracy uczestników, wyposażonej w: klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników spotkania), flipchart, przedłużacz   
   o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy), bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi o przepustowości co najmniej 10 mb/s.

Sala szkoleniowa musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu oraz zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia. Sala musi zapewniać bezpośredni dostęp do zaplecza sanitarnego. Stoły i krzesła muszą znajdować się w układzie podkowa/litera U lub kameralnym.

1. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w pokojach jedno- lub dwuosobowych,  
   z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi, dla uczestników spotkania w obiekcie   
   o standardzie odpowiadającym minimum 3-gwiazdkom hotelowym   
   (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie uczestnikom spotkania obiadu w I i II dniu. Obiad składający się   
   z trzech dań, tj.: zupy, drugiego dania (mięso/ryba + ziemniaki/frytki + bukiet surówek) oraz deseru. Po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawca musi zapewnić wersje wegetariańską dania obiadowego dla określonej liczby osób. Do posiłków muszą być serwowane zimne napoje, tj. woda i sok. Dana potrawa nie może się powtórzyć w ciągu dwóch dni.
3. Zapewnienie uczestnikom spotkania kolacji w I dniu; danie gorące – mięso/ryba   
   + zimna płyta, napoje zimne i gorące.
4. Zapewnienie uczestnikom bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania spotkania (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, owoce).

1. **Zadania Zamawiającego:**

Rekrutacja uczestników i przekazanie ostatecznej ich liczby do dnia 15.12.2023 r. do godziny 10.00.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy   
w sytuacji, gdy liczba uczestników warsztatów będzie wynosić mniej niż 13 osób, nie mniej jednak niż 10 osób. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.**

## Termin realizacji zamówienia:

19-20.12.2023 r.

## Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty – waga 100%

Punkty w kryterium ”cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba przyznanych punktów = | najniższa zaoferowana cena brutto | x 100 |
| cena ocenianej oferty brutto |

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując powyższy wzór.

## Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia - **(cena za nocleg w przeliczeniu na osobę + cena za wyżywienie w przeliczeniu na osobę) x 13, cena za wynajem sali konferencyjnej**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 13. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone   
   o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników wyniesie 10 osób.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

## Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

## Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia **08.12.2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: **pife.mielec@podkarpackie.pl**, fakultatywnie: drogą pocztową, bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 348 w zamkniętej kopercie z opisem: **Kompleksowa organizacja dwudniowego spotkania stacjonarnego dla pracowników podsumowującego rok oraz przedstawiającego plany na kolejny rok, dla maksymalnie 13 konsultantów Sieci PIFE w województwie podkarpackim**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego**.**

## Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

* 1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 348, o godz.10.15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.
  2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: **Małgorzata Piechota** **tel. 798 771 414 lub 798 771 650 lub Angelika Kisiel tel. 747 64 82/88**.

## Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

* 1. 1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
  2. 2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie   
     do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Dane do faktury**:**

**Nabywca: Województwo Podkarpackie Odbiorca: Urząd Marszałkowski**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4 al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**35-010 Rzeszów 35-010 Rzeszów**

**NIP: 813-33-15-014**

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny   
   i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Wynagrodzenie*Wykonawcy współfinansowane jest ze środków krajowych i ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DKP/BDG-II/PTFE/14/23 z dnia 28.06.2023 r.*
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać   
z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych\*

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

9) Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Z up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Załączniki:

Formularz ofertowy.